FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	sirigu.valeria@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/08/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Di Nuoro
• Tipo di azienda o settore	Ufficio recupero crediti
• Tipo di impiego	Stagista
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nuoro
• Tipo di azienda o settore	Settore servizi sociali
• Tipo di impiego	Stagista
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza degli Studi Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto costituzionale comparato, diritto internazionale, diritto e procedura penale, diritto tributario, medicina legale
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Da aprile a giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universidad de Derecho (Sevilla)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze linguistiche
• Qualifica conseguita	Erasmus
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Chironi Nuoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, economia aziendale e politica, informatica
• Qualifica conseguita	Diploma Scuola Superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura ECCELLENTE

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

• Capacità di lettura ECCELLENTE

• Capacità di scrittura ECCELLENTE

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RELATORE AL CONVEGNO QUOTE O PARITÀ: RIPARTIAMO DALLE PARI OPPORTUNITÀ. INTERVENTO INCENTRATO SULLA DISUGUAGLIANZA DI GENERE NEL PROCESSO DECISIONALE A LIVELLO EUROPEO E ITALIANO.

COLLABORAZIONE CON VARI SITI ONLINE NELLA PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI GIURISPRUDENZA, CRIMINOLOGIA, POLITICA E VIOLENZA SULLE DONNE, ECONOMIA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER E ALTRI STRUMENTI ALTAMENTE TECNOLOGICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI Persona con tetraparesi spastica che costringe ad utilizzare la CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa)

ALLEGATI